

3-5. 入学前の既修得単位等の単位認定

入学前の既修得単位等の単位認定

入学前に本学または他の大学院で修得した単位について、15 単位を上限に本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができます。なお、入学前の既修得単位等と他の大学院で履修した科目で単位認定できる上限はあわせて 20 単位までとなります。

認定条件等

本学で開設している授業科目と同一の授業科目又は授業内容が同一の科目のみ認定されます。ただし、所属プログラムの趣旨に照らして、教育上有益と判断される場合に認定されるため、必ずしも申請が認められるわけではありません。なお、単位認定された場合、成績評価は「T」として表記されます。

手続き

1. 提出書類の準備

(1) 申請書(本学指定様式)

- ・ 本学指定様式は教務室 (AST) までお問合せください。
- ・ 入学前に本学または他の大学院で修得した科目、入学後に本学で認定を希望する科目について、記入例を参考に記載してください。
- ・ 本学で開講される科目の一覧については、要覧に掲載の「各プログラムのカリキュラム表」及び「授業科目及び担当教員一覧」を参照してください。なお、修士課程入学者は修士課程のものを、博士課程入学者は博士課程のものを参照してください。
- ・ 本学で開講される科目の内容等詳細についてはシラバスからご確認ください。

(2) 他の大学院が発行した成績証明書(写し・原本)

- ・ 写し：PDF 等の電子ファイルで可。
- ・ 原本：3 階教務室窓口まで提出してください。

(3) 他の大学院で単位を修得した授業科目に係るシラバス又は授業の内容を記載した書類

- ・ 認定を希望する「すべての科目分」について提出してください。
- ・ 提出がない場合は、他の大学院での授業内容を確認できないため認定対象となりません。

2. 提出書類(1)(2)(3)を教務担当に提出 **提出期限：入学した月の月末**

- ・ 成績証明書 (原本) 以外
メールにより提出してください。
(宛先) 政策研究大学院大学 教育支援課 教務室 (ast@grips.ac.jp)
- ・ 原本
3 階教務室窓口まで提出してください。

3. プログラムディレクターによる承認及び研究教育評議会による承認

- ・ 本学の定めに基づき必要な手続きが実施されます。

4. 申請者へ認定可否について通知

- ・ 教務室から申請者へ通知を行います。

別記様式第1号（第3条関係）

入学前既修得単位認定申請書

研究科長 殿

学生番号

氏 名

以下のとおり、入学前に大学院において履修した授業科目について修得した単位の認定を申請します。

入学前既修得科目				本学で認定する科目				ディレクター 承認
科目	単位	大学院名	履修期間	科目 番号	科目	区分	単位	
記入例	4	〇〇 University	2023.4- 2023.9	EC01000J	ミクロ経済学 I	Ⅱ 選択必 修科目	2	<input type="checkbox"/> 承認する
								<input type="checkbox"/> 承認する
								<input type="checkbox"/> 承認する
								<input type="checkbox"/> 承認する
								<input type="checkbox"/> 承認する
合計				合計				